

# **Vedtægter**

## **Østfyns Museer**

### **2016**

**CVR: 18 10 15 13**

baseret på:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagerne af driftstilskud fra kulturministeriet.

## **1. Navn og ejerforhold, art og status**

1.1. Østfyns Museer er en selvejende institution og et statsanerkendt museum, der omfatter arkæologiske samt kunst- og kulturhistoriske afdelinger.

Museet har afdelinger i Nyborg og Kerteminde kommuner.

Museets postadresse er Strandgade 7, 5300 Kerteminde

## **2. Formål og ansvarsområde**

2.1. Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse tilstande og forandringer inden for kunst- og kulturhistorien.

Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og dermed alle befolkningsgrupper og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

Museets geografiske ansvarsområde er Kerteminde og Nyborg kommuner. Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorie og kunsthistorie fra oldtid til nutid.

Indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

## **3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder**

3.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

3.2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

3.3. Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

3.4. Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) af genstande og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

3.5. Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

## 4. Finansiering

4.1. Museets drift finansieres af tilskud fra Nyborg og Kerteminde Kommuner, Kulturministeriet samt museets egne indtægter.

4.2. Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

4.3. Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål jf. § 2.

## 5. Museets bestyrelse, sammensætning og valgmode

5.1. Bestyrelsen er museets højeste myndighed og har ansvaret for museets drift. Den består af ti medlemmer, som sammensættes på følgende måde:

Nyborg og Kerteminde Kommuner udpeger hver to medlemmer af byrådets midte.

Museumsforeningerne for Nyborg og Kerteminde udpeger hver tre medlemmer, hvoraf mindst to er valgt af foreningsbestyrelsernes midte.

5.2. Museets ansatte kan ikke være medlemmer af bestyrelsen. Medarbejderne kan udpege en repræsentant som tilforordnet bestyrelsen. Slots- og Kulturstyrelsen kan udpege en repræsentant som tilforordnet bestyrelsen. De tilforordnede har ikke stemmeret.

Bestyrelsen vælger af sin midte for 2 år ad gangen en formand og en næstformand. Bestyrelseshverv er ulønnede.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Beslutninger, der træffes ved afstemning afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der skal afholdes mindst fire bestyrelsesmøder om året.

Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

5.3. Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

## 6. Ledelse og øvrige personale

6.1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

6.2.1. Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder.

6.2.2. Museets leder skal have en relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.

6.3. Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

6.4. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

6.5. Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær (det vil sige forberede bestyrelsens møder, optage referat af beslutningerne og gennemføre disse).

6.6. Museets øvrige personale ansættes og afskediges af museets leder inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

## **7. Museet lokaler, adresser og ejerforhold**

Østfyns Museer ejer følgende ejendomme: Farvergården i Kerteminde (Langedgade 8, Strandgade 7, matr. nr. 50), Johannes Larsen Museet (Møllebakken 14, Kerteminde markjorder matr. nr. 68, 26x, bygrunde matr. nr. 117b), Møllerhuset (Møllebakken 9, Kerteminde markjorder matr. nr. 67) og Svanemøllen (Kerteminde markjorder matr. nr. 66a).

Følgende kommunalt ejede ejendomme er stillet til rådighed for museet: Borgmestergården, Slotsgade 11, Nyborg; Materielskriverens Gård, bagbygningen, Blegdamsgade 14, Nyborg; Vikingemuseet i Ladby; Kerteminde Egns- og Byhistoriske Arkiv, Strandgade 5, Kerteminde; museumsbutikken Høkeren, Strandgade 9, Kerteminde; Udstillingsbygningen Toldboden, Strandgade 3, Kerteminde; Hindsholms Egnsmuseum, Martofte.

Østfyns Museer forestår driften af Nyborg Slot på basis af driftsaftale mellem Nyborg Kommune og Slots- og Ejendomsstyrelsen, som ejer anlægget.

## **8. Budget og arbejdsplan**

8.1. Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

8.2. Budget med budgetkommentarer skal behandles (godkendes) af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.

8.3. Budgettet med tilhørende budgetkommentarer skal sendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden den 31. januar i budgetåret.

8.4. I det første år i hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til 4-årig arbejdsplan efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen. Arbejdsplanforslaget skal behandles (godkendes) af bestyrelsen.

Den godkendte arbejdsplan skal sendes til Slots- og Kulturstyrelsen og museets hovedtilskudsyder senest den 15. december.

8.5. Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde museet påregner at udføre de pågældende år.

8.6.1. Museet skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.

8.6.2. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

8.6.3. Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

## **9. Regnskab og beretning m.v.**

9.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.

9.2. Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

9.3. Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentar.

9.4. Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

9.5. Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

9.6. Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

9.7. Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

9.8. Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

9.9. Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

## **10. Tegningsret og formue**

10.1. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

10.2. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsgivere.

10.3. På museets faste ejendomme skal der tinglyses en deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendomme ved pantsætning eller salg uden samtykke fra det byråd, hvor den pågældende ejendom er beliggende. Vedrørende disposition over fast ejendom tegnes museet af bestyrelsesformanden, et medlem af bestyrelsen samt af museumslederen. Dispositionen skal være godkendt på et bestyrelsesmøde.

## **11. Bevaring, sikring, udskillelse, kassation m.v.**

11.0. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

11.1. Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen (jf. bekendtgørelsen om museer).

11.2. Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

11.3. Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

11.4. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

11.5. Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturarvsstyrelsen.

## **12. Åbningstider og adgangsvilkår**

12.1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

12.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale. Egentlige arkivalier har tilgængelighedsbegrænsninger i overensstemmelse med Arkivlovgivningen.

12.3. Museet skal i henhold til museumsloven give vederlagsfri adgang til børn og unge under 18 år.

## **13. Åbenhed og offentlighed**

13.1. Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

## **14. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn**

14.1. Ændring af vedtægterne forudsætter en godkendelse fra et flertal af bestyrelsens medlemmer samt af museets hovedtilskudsydere. Såfremt ændringerne omfatter ændring af museets ansvarsområde, kræver det Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse. Vedtægtsændringer tilsendes under alle omstændigheder Slots- og Kulturstyrelsen til orientering.

14.2. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsydere: Kerteminde og Nyborg Kommuner.

14.3. Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

14.4. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

14.5. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

## **15. Ophør**

15.1. Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

15.2. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

## **16. Ikrafttræden**

16.1. Vedtægterne træder i kraft den 1.10.2016